VEDTEKTER FOR SA SEILDUKEN BARNEHAGE

KAP. 1: NAVN, FORM, VIRKSOMHET,

§ 1 Navn, sammenslutningsform, forretningssted

Barnehagens navn er Seilduken barnehage SA. Barnehagen eies og drives som et samvirkeforetak. Samvirkets medlemmer består av foreldre med barn i Seilduken barnehage. Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for barnehagens forpliktelser. Barnehagens forretningskontor er i Oslo kommune.

§ 2 Virksomhet og formål

(1) Seilduken barnehage SA er en heldags barnehage. Samvirkets formål er å eie og drive barnehage i Seilduksgata 32 i Oslo.

(2) Barnehagen skal gi barna et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna til å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre. Den skal gi selvutfoldelse gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

(3) Driften skal være økonomisk forsvarlig. Den skal finansieres ved oppholdsbetaling for barna, statstilskudd og andre offentlige og private instanser. Det er en målsetting å bygge opp en egenkapital på 15% av driftsbudsjettet. Driften skjer ikke i vinnings hensikt. Det tas ikke ut overskudd.

(4) Barnehagen skal drives i samsvar med" Lov om barnehager" og "Rammeplan for barnehagen" samt de til enhver tid gjeldende forskrifter gitt i medhold av denne lov. Lov om samvirkeforetak gjelder for barnehagen i den grad vedtektene ikke bestemmer noe annet.
Seilduken barnehage har reservert seg fra Barnehagelovens §1.2 om at barnehagen skal bygge sin virksomhet på en kristen formålsparagraf. Seilduken barnehage skal være livssynsnøytral.

KAP. 2: MEDLEMSKAP, ANDELSINNSKUDD, OPPTAK

§ 3 Medlemskap

(1) Samvirket består av vekslende antall medlemmer.
(2) Medlemskap i foretaket tildeles søker (foresatte av barn) som blir innvilget barnehageplass i Seilduken barnehage. Søknad om plass skjer etter alminnelige regler om samordnet opptak gjennom Grünerløkka bydel. Samvirkets styre (heretter kalt styret) avgjør søknader om barnehageplass/medlemskap i samsvar med opptakskriteriene i § 4 nedenfor. Denne avgjørelseskompetansen er delegert til daglig leder.
(3) Søker får melding om utfallet av søknaden om barnehageplass i henhold til allmenne regler. Manglende svar gir ikke rett til plass/medlemskap. Foreldre kan kreve skriftlig begrunnelse for hvorfor barnet ikke har fått plass. For øvrig gjelder saksbehandlingsreglene i forskrift av 17.okt 2008.
(4) Dersom søker blir tildelt plass, skal tegning av medlemskap og innføring i medlemsregister skje uten ubegrunnet opphold. Det skal ikke betales medlemskontingent.
(5) Medlemmene skal ikke betale andelsinnskudd.
(6) Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.
(7) Det kan tas matpenger til kost for barnet.
(8) For øvrig gjelder samvirkeloven §§ 14 og 15. Medlemmer har ikke rettigheter etter samvirkelovens § 27.

§ 4 Opptak av barn

Kriterier for opptak av barn i prioritert rekkefølge:

(1) Barn som i henhold til opptakskriterier er prioritert i Lov om barnehager § 13.
(2) Barn av barnehagelærere som er ansatt eller skal ansettes i Seilduken barnehage SA. Plassen følger ansettelsen. Barn av barnehagelærere kan unntaksvis få plass før barna har fylt ett år, så fremt barnet fyller ett år i løpet av inntaksåret. Barnehagelærere som er medlemmer har stemmerett og dugnadsplikt, men kan ikke være medlem av styret.
(3) Barn av samvirkets medlemmer. Barn av samvirkets medlemmer blir ved søknad satt på venteliste etter fødselsdato. Opptak skjer etter alder og barn av samvirkets medlemmer kan unntaksvis få plass før barna har fylt ett år, så fremt barnet fyller ett år i løpet av inntaksåret.
(4) Barn av andre faste ansatte enn barnehagelærere, kan få plass etter en konkret vurdering. Plassen følger ansettelsen. Ansatte som er medlemmer har stemmerett og dugnadsplikt, men kan ikke være medlem av styret.
(5) Barn som bor i barnehagens bydel. Barna må ha fylt ett år før de kan få plass.
Søkernes prioriteringsliste for barnehagesøknad vektlegges.

Det tas hensyn til barnegruppens sammensetning og plassene tildeles ut fra loddtrekning under ellers like forhold.
Styret kan inngå bedriftsavtaler og i den forbindelse prioritere om disse plassene ved opptak.

KAP. 3: STYRE, DAGLIG LEDER

§ 5 Styrets sammensetning

(1) Samvirket skal bestå av et styre bestående av 4 til 6 styremedlemmer, hvorav en er leder. Styreleder velges av styret.
(2) Hvert styremedlem velges for ett år av gangen, men det anbefales at styremedlemmene sitter i to år for å sikre kontinuitet i styrearbeidet. Styret må ha en balansert kjønnsmessig sammensetning. Det tilstrebes at styret består av medlemmer med variert kompetanse, og at foresatte fra ulike barnehageavdelinger er representert.
(3) Styret konstituerer seg selv.
(4) Samvirket tegnes av leder samt ett styremedlem i fellesskap.

§ 6 Daglig leder

(1) Seilduken barnehage SA har daglig leder.
(2) Daglig leder ansettes av styret. Vedkommende deltar på styremøtene uten stemmerett, og kan ikke ha styreverv.
(3) Daglig leder skal tilfredsstille pedagogiske krav som fremgår av barnehageloven.

§ 7 Styrets oppgaver og funksjon

(1) Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives på beste måte i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter, samt årsmøtets beslutninger.
(2) Styret skal ivareta medlemmenes oppgaver/interesser, herunder:
   a) Arbeidsgiveransvar overfor daglig leder
   b) Økonomistyring
   c) Sikre at internkontroll/HMS gjennomføres i henhold til gjeldende lover og regler.
(3) Beslutninger fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme. Styret er beslutningsdyktig når minst 60% av styremedlemmene er tilstede.
(4) Daglig leder har møte- tale- og forslagsrett.
(5) Det skal føres referat etter hvert styremøte som skal arkiveres hos daglig leder og styreleder.
(6) Styret fastsetter til enhver tid oppholdsbetalingen. Økt oppholdsbetaling må varsles senest to måneder før innbetaling.

KAP. 4: SEILDUKEN BARNEHAGES ØVRIGE ORGANER

§ 8 Samarbeidsutvalgets (SU) sammensetning og funksjonstid

(1) Foreldrerådet og de ansatte velger to representanter hver til barnehagens Samarbeidsutvalg. Barnehagens styre kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.
(2) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i Samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem i SU
(3) Representanter for foreldrene og de ansatte velges for et år av gangen. Styret bestemmer selv funksjonstiden til en eventuell styrerepresentant.
(4) Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
(5) Samarbeidsutvalget er pålagt samme taushetsplikt som barnehagens ansatte, jmf. Barnehagelovens §20 og Forvaltningslovens §13, 13a-f.

§ 9 Samarbeidsutvalgets oppgaver

(1) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.
(2) Samarbeidsutvalget skal:
   a) Behandle årsplan for barnehagens virksomhet.
   b) Bli forelagt budsjett før årsmøtet.
   c) Uttale seg om endringer i vedtektene.
   d) Planlegge og sørge for gjennomføring av dugnader.
   e) Arrangere juletrefest.
(3) Samarbeidsutvalget skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet. SU har rett til å uttale seg om slike saker før avgjørelse blir tatt.
(4) Samarbeidsutvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som må anses som særlig viktig for foreldrene.

§ 10 Foreldrerådet

(1) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.
(2) Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
(3) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
(4) Ved avstemning i foreldrerådet gis det én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.
(5) Foreldrerådet avholdes normalt i forlengelse av årsmøtet.

§ 11 Årsmøtet

(1) Årsmøtet er samvirkets høyeste organ. Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.

(2) Innkalling til årsmøte med foreløpig dagsorden skal sendes ut minst seks uker i forveien. Forslag som ønskes behandlet skal meldes styret senest fire uker i forveien. Endelig dagsorden med sakspapirer sendes medlemmer senest to uker i forveien. Innkalling og sakspapirer sendes til medlemmene på e-post.

(3) Hvert medlem har en stemme. Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall. Man kan stille med fullmakt fra andre medlemmer.

(4) Årsmøtet skal foregå etter følgende mal:

Styreleder eller den styret har utpekt, åpner årsmøtet.

1. Opprop. Oversikt over hvem og hvor mange medlemmer som er til stede, hvem som er stemmeberettigede, og hvem som eventuelt møter med fullmakt.
2. Godkjenning av innkalling og dagsorden. Valg av møteleder, referent og 2 medlemmer til å underskrive protokollen.
3. Årsberetning godkjennes
4. Årsregnskap godkjennes
5. Disponering av årsoverskuddet / underskudd
6. Budsjett for kommende år
7. Vedtektsendringer
8. Andre saker som etter lov eller vedtekter hører inn under årsmøtet
9. Valg av styremedlemmer (6). Styret i samarbeid med daglig leder finner liste med nye kandidater. Dersom det i løpet av en valgperiode blir under 4 styremeldemmer, kan styret supplere seg selv frem til neste årsmøte.
10. Eventuelt innmeldte saker

(5) Vedtak i årsmøtet fattes med flertallet av avgitte stemmer i møtet, så sant ikke annet er fastsatt i loven.

§12 Vedtektsendring

(1) Vedtektene kan bare endres på Seilduken barnehage SAs ordinære årsmøte

(2) Beslutninger om vedtektsendringer fattes med 2/3 flertall av de avgitte stemmene

(3) Vedtektsendringer etter samvirkeloven § 54 (2) fattes med 4/5 flertall av de avgitte stemmene. Dette gjelder vedtektsendringer som innebærer vesentlige endringer i samvirkets formålsparagraf, mer tyngende ansvarsregler for medlemmene, økt innskuddsplikt ol.

(4) Beslutning om å oppløse samvirket eller frivillig nedleggelse barnehagen krever vedtak på to konsekutive årsmøter.

(5) For øvrig gjelder deklaratorisk lovgivning i samvirkelovens kapittel 5.

§ 13 Ekstraordinært årsmøte

(1) Ekstraordinært årsmøte innkalles med 14 dagers skriftlig varsel. Kun saker nevnt i innkallelsen kan behandles.

(2) Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når styret, revisor eller minst (1/10) av medlemmene krever det.

(3) Saksbehandlingsreglene er de samme som for ordinært årsmøte. Bare den eller de saker som foranlediger innkallingen kan behandles.
(4) For øvrig gjelder deklaratorisk lovgivning i samvirkelovens kapittel 5.

§ 14 Anvendelse av årsoverskuddet

(1) Beslutning om anvendelse av årsoverskuddet treffes av årsmøtet etter forslag fra styret.
(2) Det kan ikke besluttes anvendt et høyere beløp enn det styret foreslår eller godtar, men årsmøtet kan selv bestemme anvendelsen innenfor følgende rammer, se samvirkeloven §§ 26–30.
(3) Verdiene må komme Seilduken barnehage SA til gode.

KAP. 5: PRAKTISKE BESTEMMELSER

§ 15 Åpningstider

(1) Barnehagen er åpen mandag-fredag fra kl. 07.30 til kl. 16.45. Ved for sen henting pålegger daglig leder et gebyr, som beløper seg til 200,- pr. kvarter. Dersom samme barn hentes for sent tre ganger i løpet av et årskvartal, økes gebyret til 400,- pr. kvarter. Gebyret settes ned igjen etter det første årskvartalet uten 3 x for sen henting for vedkommende barn.
(2) Barnehagen er stengt alle høytids- og helligdager samt fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Barnehagen holder stengt de tre siste ukene i juli (uke 28, 29 og 30). Daglig leder vil i samråd med styret avgjøre om barnehagen skal holde åpent i perioden mellom julaften og 2. nyttårsdag og i påskeuken, dette behovsprøves.
(3) Det forutsettes at barnet har fire ukers ferie i løpet av barnehageåret. Tre av disse ukene bør være om sommeren..

§ 16 Sykdom.

Ved barns sykdom betales ordinær oppholdsbetaling.

§ 17 Mislighold

(1) Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge vedtektene, kontrakt om barnehageplass, årsmøtevedtak eller styrevedtak kan styret beslutte at det aktuelle barn skal miste plassen med umiddelbar virkning. Før plassen mistes, kan de aktuelle foreldre/foresatte gis 14 dagers frist til å rette opp forholdet.
(2) Mislighold av oppholdsbetaling behandles etter kontrakt om barnehageplass.

§ 18 Helse og hygieniske forhold

(1) Før et barn opptas i barnehagen, skal det fra barnets foreldre/foresatte foreligge en erklæring om barnets helse på skjema fastsatt av Helsedirektoratet. Denne erklæringen skal ikke være eldre enn tre måneder. Styrer kan avgjøre om barnet grunnet sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til seg selv eller de andre barna.
(2) I henhold til Lov om barnehager § 21 og § 22 har barnehagepersonalet opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten.
(3) Vedrørende barn som har, eller står i fare for å utvikle funksjonshemninger skal barnehagens daglige leder ta initiativ til den nødvendige kontakt med helsestasjon, pedagogisk rådgivningstjeneste eller andre hjelpeinstanser.
(4) Ingen ansatte kan begynne i arbeid, fast eller midlertidig, uten å framlegge tilfredsstillende helseattest, samt politiattest. Attestene skal ikke være eldre enn tre måneder.

§ 19 Barnehagens interne kontrollsystem

Barnehagen fører internkontroll i henhold til forskrift om internkontroll av 6. desember 1996. Det er utarbeidet prosedyrer for å sikre at helse, miljø og sikkerhet blir tilfredsstillende ivaretatt i henhold til gjeldende lover, forskrifter og bestemmelser. En sjekkliste ivaretar brannvern førstehjelp, helse, miljø, samt sikkerhet inne og ute.

§ 20 Arealutnytting

(1) Barnehagens godkjente leke- og oppholdsarealer er på 244 m2.
(2) Vedtektsfestet norm for arealutnytting per barn under tre år: 4,5 m2
(3) Vedtektsfestet norm for arealutnytting per barn tre år og eldre: 3,5 m2
(4) Barnehagens utearealer er på 2249 m2

KAP. 6: FORELDREPLIKTER

§ 21 Foreldrenes plikter

(1) Alle foreldre plikter å ta på seg verv i forbindelse med driften av barnehagen.
(2) Alle foreldre plikter å stille med minst et dagsverk pr. forelder pr. barnehageår til dugnad i barnehagen. Ettersom barnehagen er foreldreeid kan styret fastsette en sum som de som ikke stiller til dugnad betaler til barnehagen.
(3) Det er en forutsetning for opptak av nye barn at foreldre/foresatte aksepterer vedtektene skriftlig, og forstår at vedtektene er bindende.

§ 22 Oppsigelse

(1) Oppsigelse av plass leveres skriftlig til barnehagen.
(2) Oppsigelsestiden er to måneder, regnet fra den 1. i påfølgende måned.
(3) Oppholdsbetaling fortsetter ut oppsigelsestiden

KAP. 7: MEDLEMMER

§ 23 Medlemsrettigheter

Medlemmer av samvirket har:

(1) rett til å bli innkalt og til å møte i årsmøtet
(2) rett til å få tatt opp saker på årsmøtet
(3) rett til å stemme på årsmøtet
(4) rett til å få tilgjengelige opplysninger på årsmøtet fra styret
(5) rett til å få tilsendt årsregnskap, årsmelding og revisjonsmelding til samvirket samt andre rettigheter som følger av lov eller vedtekter.

§ 24 Opphør av medlemskap

(1) Et medlem kan si opp medlemskapet ved skriftlig utmelding til daglig leder.
(2) Medlemskap opphører automatisk når siste barn slutter i barnehagen. Dette skjer også når utestengning etter §18 er endelig.
(3) Et medlem kan ved skriftleg påbud stenges ute fra samvirket når medlemmet har krenket samvirket ved vesentlig mishold, eller når tungtveiende grunner ellers tilsier utestenging. For øvrig gjelder samvirkeloven § 23.
(4) Andelen utløses automatisk når medlemskap opphører. Utbetaling av andelsinnskudd skjer etter endt oppsigelsestid (jmf.kap 6, §23)
(5) Andelsinnskuddet kan ikke utbetales før tidligere utestående er oppgjort.

KAP. 8: OPPLØSNING OG VOLDGIFT

§ 25 Oppløsning av samvirke

(1) Vedtak om oppløsning av foretaket blir gjort av årsmøtet med samme flertall som for vedtektsendring. Et slikt vedtak må treffes på to konsekutive årsmøter.
(2) Ved oppløsning har foretakets medlemmer rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine

forpliktelser.

(3) Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkets formål eller allmennyttige formål etter beslutning av årsmøtet.

§ 26 Voldgift

(1) Tvist mellom medlemmene eller mellom ett medlem og Seilduken barnehage SA skal først søkes løst ved forhandlinger, gjerne ved hjelp av en tredje person.

(2) Fører slike forhandlinger ikke fram, kan hver av partene forlange tvisten endelig avgjort ved voldgift etter bestemmelsene i lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

(3) Voldgiftsretten treffer også avgjørelse om saksomkostninger.

Styret for Seilduken barnehage SA

Vedtatt med endringer på generalforsamling:
14. mai 1991, 17. mars 1992, 9. mars 1994, 23. mars 1999, 28. mars 2001,
26. mars 2003, 16.mars 2006, 13.mars 2008, 26.mars 2009. 18. Februar 2010, 17. mars 2011, 17. mars 2016, 15. mars 2018, 23. mars 2023, 9.april 2026